

**Список необходимых правоустанавливающих документов для заключения договора поставки:**

1. Решение о создании организации (копия, заверенная организацией)
2. Свидетельство о постановке на налоговый учет (ИНН) (копия, заверенная организацией)
3. Свидетельство о государственной регистрации (ОГРН) (копия, заверенная организацией)
4. Устав (со всеми изменениями) (копия, заверенная организацией)
5. Выписка из ЕГРЮЛ (срок не позднее, чем за 1 месяц до заключения сделки) (оригинал или нотариально заверенная копия)
6. Решение о заключении договора, если для организации сделка является крупной (оригинал)
7. Решение об избрании руководителя (копия, заверенная организацией)
8. Приказ о вступлении в должность (копия, заверенная организацией)
9. Доверенность на лицо, подписывающего договор (оригинал или копия, заверенная организацией)
10. Карточка организации
11. БАЛАНС за 2017 год, Налоговая декларация по налогу прибыль за последние 9 месяцев 2017г. с отметкой налоговой инспекции.